

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI
ÇİMENLİ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ell.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Okul Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	ÇİMENLİ MAHALLESİ MERKEZ CADDESİ NO72 ORTAHİSAR/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Subfv9tjp632
Telefon Numarası:	0462 3342810	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757076@meb.k12.tr (İlkokul) 757150@meb.k12.tr (Ortaokul)	Web adresi:	https://cimenliilkokulu.meb.k12.tr/ https://cimenliortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757076 (İlkokul) 757150 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı, yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Okan CALAP

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Okan CALAP	Okul Müdürü	Elif İSAOĞLU	Öğretmen
Kerim DEMİR	Müdür Yardımcısı	Tuba DEMİRCİ YAYLA	Öğretmen
Ömer TURAN	Müdür Yardımcısı	Fahri AYAL	Öğretmen
Hümeyra ÇELİKHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüseyin BÖLÜKBAŞ	Öğretmen
Pembe AYDIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Talat AKTAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Trabzon Merkez Çimenli Köyü'nde "Çimenli İlkokulu" adı ile 1961 Yılı'nda Eğitim-Öğretime başlamıştır. İki derslikli olarak yapılan okul, 1989 Yılı'nda yapılan onarım ve ilaveler sonucunda derslik sayısı beşe çıkarılmıştır.

1997-1998 Öğretim Yılı'nda İlköğretime geçilmesi sırasında sınıfların bölünerek laboratuvar ve öğretmenler odasına dönüştürülmüş olması, derslik sayısını dörde düşürmüştür. Okulun sekiz şube olması sebebiyle de okulumuz ikili öğretime geçmek zorunda kalmıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı'nda da okuldan ayrı olarak 100 m. uzaklıktaki Çimenli Sağlık Ocağı'nın altında 50m²'lik bölümde 17 öğrenciyle anasınıfı açılmıştır. Okulumuz, olumsuz fiziki şartlara rağmen başarılı bir grafik çizerek, her yıl Anadolu Liselerine öğrenci yerleştirmeyi başarmıştır.

Okulumuzda sırasıyla Ali Rıza TOP (1961-1966), Yüksel AKBULUT (1966-1968), Tahsin Özer AKGÖZ (1968-1993), Mustafa KARAMAN (1993-2004) , Ömer Faruk BEKTAŞ (2004-2010), Mihmail ÇAKMAK (2010-2014) ve Sadık GÜLER (2015), Hayri YİĞİT (2015,2024) müdür olarak görev yapmışlardır. Okul müdürlüğümüzü Okan CALAP (2024,...) halen yürütmektedir.

Mevcut okul binamız 18 derslikli olup, 2007-2008 Öğretim Yılı'nın 2.Döneminde eğitim-öğretime açılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Çimenli İlkokulu ve Çimenli Ortaokulu olarak aynı binada iki ayrı kurum olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 2015 yılı itibariyle yaptığı çalışmalarla Beyaz Bayrak almıştır. 2018 yılında okulumuzda TÜBİTAK 4006 proje sergisi düzenlenmiş olup ,öğrenci veli ve çevreden güzel dönütler alınmıştır. Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem vermiştir. Düzenlenen yarışmalara imkanlar ölçüsünde katılım sağlanmış olup Futsal da 2018 yılında il 4. Olunmuştur. "İnsan Hakları" ile ilgili düzenlenen yarışmada Damla Şahin isimli öğrenci ilde 1. Türkiye'de ise 3. Olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde "2013/26 sayılı Genelge" ile yayımladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı" doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Çimenli İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya

koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Çimenli İlkokulu-Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
26/08/2014	3557646	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
19/08/2014	3450017	<u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u>
19/08/2014	3450049	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
16/04/2013	2666	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
- Çimenli İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler yapmak
Sportif faaliyetler	Futsal ve voleybol turnuvalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmalarına ve koro etkinliklerine katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminer ve konferanslara katılmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK, destek eğitim kursları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul sınavları ve deneme sınavları.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtaları ve z kütüphane kullanımları.
Ders dışı faaliyetler	Halk oyunları kursu.

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri .

Dış paydaşlar, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		0		0	
Özel İdare		0		0	
Belediyeler		0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		0	
Muhtarlık		0		0	
İşveren kuruluşlar		0		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Turizm Uygulama otelleri		0		0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Köy Muhtarlığı Sağlık Ocağı

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Orgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%77	%7	%14	%	%
01-	Okulumu seviyorum.	%77	%7	%14	%	%
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%28	%56	%14	%	%
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%21	%28	%28	%	%21
04-	Öğretmenim adildir.	%70	%28	%	%	%
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%70	%28	%	%	%
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%84	%14	%	%	%
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%63	%35	%	%	%
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%56	%14	%14	%7	%7
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%7	%28	%14	%14	%28
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%63	%35	%	%	%
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70	%28	%	%	%
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%63	%21	%7	%	%

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%	%33	%33	%33	%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%	%	%	%33	%67
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%	%33	%33	%17	%17
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%	%33	%33	%33	%
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%	%33	%33	%17	%17
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%33	%17	%17	%17	%17
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%33	%17	%33	%17	%
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%	%33	%	%17	%50
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%	%33	%33	%33	%
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%	%50	%17	%17	%17
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%	%67	%17	%17	%
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%17	%50	%17	%17	%
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%	%67	%	%17	%17
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%50	%17	%	%17	%17
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%17	%50	%	%17	%17
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%50	%33	%	%17	%
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%	%33	%17	%17	%33
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%	%33	%	%50	%17
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%	%50	%	%33	%17
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%	%33	%17	%33	%17

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%8	%67	%17	%	%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%8	%25	%25	%	%42
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%8	%17	%	%33	%33
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%8	%67	%8	%	%17
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%25	%67	%8	%	%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%8	%58	%17	%	%17
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%8	%67	%17	%	%8
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%8	%58	%25	%	%8
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%17	%67	%17	%	%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%25	%58	%17	%	%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%	%84	%17	%	%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%25	%75	%8	%	%17
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%17	%58	%25	%	%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%42	%58	%	%	%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%17	%67	%17	%	%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%8	%42	%33	%8	%8
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%8	%33	%33	%8	%

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%	%50	%17	%17	%17
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%	%	%67	%17	%17
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%	%	%17	%33	%50
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%	%17	%50	%17	%17
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%	%33	%50	%17	%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%	%33	%33	%17	%17
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%	%33	%33	%17	%17
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%17	%33	%17	%17	%17
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%	%50	%33	%17	%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%	%33	%33	%33	%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%	%17	%33	%33	%17
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%33	%33	%17	%17	%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%17	%33	%17	%33	%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%17	%33	%33	%17	%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%	%67	%17	%17	%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%17	%67	%	%17	%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%17	%17	%33	%33	%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%	%81	%	%17	%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%33	%50	%	%17	%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%50	%33	%	%17	%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%33	%50	%	%17	%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%17	%33	%	%17	%

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
1. Okulun düzenli olması 2. Okulu temizleyenlerin olması 3. Okulda yapılan etkinlikler 4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi 5. Okulun güvenli olması 6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması 7. Raflarda kitap olması 8. Kursların olması 9. Projelerin olması 10. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması 11. Öğretmenler çok iyi 12. Bahçenin güvenli olması 13. Görüşlerimin dikkate alınması	1. Okul bahçesinde oyun çizgilerinin ve aletlerinin olmaması 2. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması 3. Koridorlarda gürültü olması 4. Yarışmaların yapılmaması

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	1- Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması 2- Kadro lu memur personelinin olmaması 3- Hizmetli sayısının yetersiz olması 4- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. -Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. -Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. -Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.	- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. - Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır. - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	8	8	16	5-A	12	18	30
Anasınıfı B	8	9	17	6-A	12	17	29
1-A	12	5	17	7-A	8	11	19
1-B	8	9	17	7-B	7	12	19
2-A	9	9	18	8-A	12	14	26
2-B	10	9	19	Özel Eğitim Ortaokul	6	3	9
3-A	11	4	15				
3-B	9	6	15				
4-A	19	12	31				
Özel Eğitim İlkokul	0	4	4				
TOPLAM	94	75	169	TOPLAM	57	75	132

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	720	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	39,50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	365	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2095			
Okul Kapalı Alan (m2)	1825			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	137,35			
Kantin (m2)	19,04			
Tuvalet Sayısı	24			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu: 2024

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	4	3	7
Branş Öğretmeni	6	14	20
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	19	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	4	0	4
16-20	3	4	7
20 ve üzeri	4	6	10

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	8	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	7	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 MBS
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	0	Tarayıcı	1

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)					
Okul Aile Birliği	40000	50000	50000	60000	60000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	80000	10000	10000	12000	12000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	48000	60000	60000	72000	72000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (kalorifer ateşleyicisi) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Güvenlik ile ilgili donanım	Yangın söndürme sistemleri, kamera sistemleri.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik Malzemesi Alımı	16000	16000	27000	27000
Donatım Malzemeleri	21000	21000	16000	16000
Fotokopi Makinası Tamiri			8000	8000
Fotokopi Makinası -Bilgisayar Harcamaları	5000	5000	25000	25000
Güvenlik Sistemleri Alımı	3000	3000	17000	17000
Kırtasiye Malzemeleri Alımı	17000	17000	20000	20000
GENEL	62000	62000	113000	113000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
29	300	10

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	127	129	134	141	151	149
Toplam Öğrenci Sayısı	256		275		300	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2022	2023	2022	2023
17	21	8	9

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024	
İlkokul	Ortaokul
21	14

Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri 2024		
Kurs Açılan Ders Sayısı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Kursa Katılan Öğretmen Sayısı
4	25	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.	<ul style="list-style-type: none">*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri*Velilerin,Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması*İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması* Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar.	<ul style="list-style-type: none">*Etkileşimli tahtaların varlığı*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hedefsiz öğrenci grubunun olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Hizmetli sayısının yetersiz olması Rehber öğretmen normunun olmaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yüksek öğretim mezunu olmaması
Bina ve Yerleşke	Binanın dikey yönde çok katlı olması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması
İletişim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların varlığı
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği *Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar.
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
5	İlkokula Hazır bulunuşluk
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Teknolojinin doğru kullanılması
5	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmetiçi Eğitim
2	Fiziki Yapı
3	Derslikler
4	Taşınmalı eğitim
5	Teknolojik Altyapı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Kendine güvenen, kendini en iyi şekilde ifade eden, bilgili ve öğrendiği bilgileri kullanabilen başarılı öğrenciler yetiştirmek, öğrenci veli- okul işbirliğini en üst seviyede tutmak, öğretmen-öğrenci ve velilerde çevre bilincini geliştirmek.

3.2.Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Yenilikçiyiz.
- 2) Öğrencilerimizle iletişime önem veririz.
- 3) Faaliyetlerimizin merkezinde öğrenci vardır.
- 4) Farklılıklarımız zenginliğimizdir.
- 5) Ben değil, biz mantığı ile hareket ederiz.
- 6) Fikirlere değer veririz.
- 7) Sosyal aktivitelere önem veririz.
- 8) Eleştiriye açığız.
- 9) Mesleki ve kişisel açıdan öğretmenler işbirliği içindedir
- 10) Milli ve Manevi değerlere sahip çıkan nesiller yetiştiririz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1,1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%0	%0	%10	%15	%20	%20

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Strateji Tablosu

Stratejiler
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi günlük olarak yapılacaktır.
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.
3- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.
4- Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.
5- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yıl sonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%72	%57	%75	%80	%85	%90
PG.2.1.b	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	275	299	300	300	300	300
PG.2.1.c	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	275	299	300	300	300	300

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Strateji Tablosu

Stratejiler
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
3-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.
4-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.
5-Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%2	%2	%3	%3
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	5	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde

değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Strateji Tablosu

Stratejiler
1- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.
2- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.
3- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.
4-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.
5-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%8	%10	%10	%10	%10	%10
PG.3.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	4	8	10	12	14	16
PG.3.1.c	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesive nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Strateji Tablosu

Stratejiler
1- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır.
2-Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.
3-Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.
4-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.
5-İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Z-kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	5	8	10	10	10	10

Okulumuzda; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; Z-kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Strateji Tablosu

Stratejiler
1-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.
2-Z-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.
3-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.
4-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.
5-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	10 000	12 000	14 000	16 000	20 000	72000
Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	10000	36000
Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	10000	36000
AMAÇ 3	10 000	12 000	14 000	16 000	20 000	72000
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	10000	36000
Hedef 3.2	5000	6000	7000	8000	10000	36000
AMAÇ TOPLAM	20 000	24 000	28 000	32 000	40 000	144 000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumunİkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

